



خطة طوارئ بلدية غزة
لمكافحة تفشي فايروس كورونا "كوفيد 19"

مارس 2020

مقدمة:

حيث ان مدينة غزة أكبر مدن فلسطين تعداداً بالسكان وبها الكثير من المؤسسات الصحية ومراكز الحجر الصحي والأكثر اكتظاظاً بالسكان محلياً ودولياً وهذا الواقع يتطلب وجود خطة طوارئ استثنائية للاستمرار بتقديم الخدمات بجودة عالية وللحفاظة على موظفي البلدية وسكان المدينة من خطر تفشي فايروس كورونا المستجد وعليه فان إدارة بلدية غزة وضعت وأقرت خطتها على مراحل بما يحقق الصالح العام وبما يتناسب مع المتغيرات التي تستجد على النحو التالي:

1. المرحلة الأولى للطوارئ (قبل الإعلان عن وجود أي حالة مصابة بفيروس كورونا في قطاع غزة)

تستمر البلدية بتقديم خدماتها في جميع المجالات وبنفس المستوى السابق مع اتخاذ الإجراءات التالية:

أ- النواحي الإدارية وشئون الموظفين:

- إلغاء نظام البصمة والتوقيع الورقي لجميع الموظفين ويتولى المسئول الإداري لكل دائرة أو قسم مسئولية حصر أسماء الموظفين عند الحضور والانصراف.
- منح إجازات للموظفين الذين لديهم أمراض مزمنة خاصة الصدرية منها.
- منح اجازات للموظفين التي تزيد أعمارهم عن 55 سنة وحسب حالتهم الصحية وبالاتفاق مع مدير الدائرة ويستثنى من ذلك من هم في موقع مسئول.
- منح اجازات للسيدات اللاتي لديهن أطفالاً صغار يحتاجون للرعاية.
- العمل بنظام المناوبة في مراكز البلدية الخارجية بوجود المدير وعدد محدود من الموظفين.
- دوام الموظفين كالمعتاد 6 ساعات عمل يوميا.

- انطلاق صناع الجمال والعاملين في مجال الصرف الصحي لأماكن العمل بالمناطق مباشرة وعلى رئيس الشعبة أو المفتش تسجيل دوامهم ويحظر التجمع للعاملين والمحافظة على مسافات تزيد عن 2 متر بين العمال الميدانيين.

ب- النواحي الوقائية والوقائية:

- تكثيف التوعية والإرشاد للموظفين للوقاية من تفشي الفيروس.
- تطهير كل مرافق البلدية يومياً باستخدام مطهر هيبوكلوريد الصوديوم بمعدل مرة يومياً
- تفعيل نظام الوقاية العامة للتعقيم الشخصي للموظفين وللمراجعين.
- اغلاق مرافق المياه والصرف الصحي تماماً أمام الزائرين وتعقيمها.
- اتخاذ وسائل وقاية إضافية للعاملين في قطاعي المياه والصرف الصحي.
- اتخاذ إجراءات استثنائية بطريقة جمع المخلفات الصلبة من مراكز الحجر الصحي وكذلك المؤسسات الصحية حسب التالي:
- تزويد العاملين بزى واقى يشمل البدلة الواقية من الجلد أو النايلون وكذلك جزمة طويلة، كمادة N95 أو ما شابه، كفات جلد طويلة، غطاء للرأس ونظارة شفافة.
- استخدام المطهرات للعاملين.
- توفير طرمبة رش لكل فريق عمل لتعقيم الأكياس الممتلئة بحجم 3/2 الكيس ذو اللون الأصفر وأن يكون مربوط جيداً.
- أكياس النفايات التي تم تعقيمها من قبل شركة النظافة لمدة لا تقل عن ثلاث ساعات يتم رشها من قبل فريق البلدية بمادة الهيبو كلوريد الصوديوم بتركيز 1% - 5% حسب درجة التعقيم المطلوب كإجراء وقائي قبل وضعها بالشاحنة الخاصة بالنقل.
- التنقل بين مراكز الحجر الصحي يكون بحذر شديد لجمع كل الكميات من المراكز وعند امتلاء الحاوية يتم تغطيتها جيداً ويكون خط السير إلى المكب معتمد مسبقاً.

- يتم التخلص الآمن من النفايات داخل المكب إما بالحرق أو الحفر بعمق ثلاث أمتار والدفن مع وضع الجير قبل عملية التغطية بطبقة من الرمل لا تقل عن نصف متر.
- يتم تعقيم الشاحنة وخاصة عجلاتها قبل خروجها من مكب النفايات.
- يتم غسل الشاحنة جيداً وتعقيمها يومياً بعد انتهاء عملها.

ت- النواحي الإعلامية:

- تكثيف النشاط الإعلامي لتوعية وارشاد الموظفين والمواطنين حول كيفية التعامل للوقاية وتجنب تفشي وانتشار فيروس كورونا وتوضيح المخاطر.
- نشر نشاطات البلدية المختلفة في مكافحة تفشي فيروس كورونا.

2. المرحلة الثانية للطوارئ (تبدأ مع ظهور حالات إصابة بفيروس كورونا):

تبدأ البلدية باتخاذ إجراءات وقائية أكثر إضافة للإجراءات السابقة حسب ما يلي:

أ- النواحي الإدارية وشئون الموظفين:

- إيقاف استقبال الجمهور بكافة الحقائق والمنتزهات والمراكز الثقافية والمكتبات والصالات وخلافه وإغلاقها تماماً مع الإبقاء على الحراسات فقط.
- إغلاق مبنى المبنى الرئيسي والمصليات المغلقة في مرافق البلدية الأخرى.
- يتم العمل بدائرة خدمات الجمهور بعدد موظفين يغطي الخدمات الأساسية ويتم تسيير الخدمات العادية التي لا تؤثر على حياة المواطنين ويكون العمل بنظام ورديات يتم استبدالها يوم بعد يوم.
- يستمر عمل الدوائر الخدماتية الأساسية كالنظافة والصرف الصحي والمياه والصيانة الكهروميكانيكية كما هو معمول به في الدرجة الأولى.

- استمرار العمل بكراج البلدية على أن يعتمد نظام الورديات صباحية ومسائية بترتيب من مدير الدائرة بحيث يقلل العدد بالوردية الواحدة مع ضرورة محافظة مستوى صيانة الآليات حيث أنها أساس العمل للدوائر الخدمائية.
- اعطاء صلاحية للمدراء لاتخاذ القرارات الميدانية لإعفاء أي موظف من الدوام لأسباب لها علاقة بالصحة على أن يتم إبلاغ دائرة شؤون الموظفين بالإجراء لاحقاً وبالتنسيق مع إدارة البلدية.
- يمنح موظفي البلدية من خارج المدينة اجازات وحسب حاجة العمل.

ب- النواحي الوقائية واللوجستية:

- زيادة ساعات ضخ المياه للمواطنين لاحتياج المواطنين للمياه في عمليات الغسيل والنظافة.
- صرف سلفة لموظفي البلدية حسب قدرة البلدية لمساعدة الموظفين.
- يتم صرف سلفة لمسئولي الفرق التي تعمل بمكافحة تفشي فيروس كورونا بمبلغ 1500 شيكل على أن تغطي بأوراق ثبوتية.
- إغلاق المرافق العامة التي يتخذ بها قرارات بلجنة الطوارئ المركزية والحكومة من قبل الشرطة الفلسطينية.
- الاستمرار بتطهير المدينة بما تشمله من شوارع ومرافق وأسواق مع التركيز على أماكن الحجر الصحي ومحيط المؤسسات الصحية والمؤسسات ذات التجميع العالي.
- التنسيق التام مع وزارة الداخلية لمنع العبث بالنفايات الصلبة بالحاويات والمحطات المؤقتة ومكبات النفايات حتى لا تكون مصدر لانتشار العدوى.
- الإسراع بإغلاق المشاريع الجاري تنفيذها اما بمحاولة حث المقاولين على الإسراع بتنفيذ الأعمال مع الحفاظ على التنفيذ حسب الأصول الهندسية الصحيحة أو إيقاف الأعمال بها تجنباً لتطور الوضع وبما لا يلحق الضرر بالمواطن أو البلدية أو المقاول.

- غسل وتطهير وتعقيم أماكن ططح الصرف الصحي أولاً بأول.

ت- النواحي الإعلامية:

- تكثيف النشاط الإعلامي لتوعية وإرشاد الموظفين والمواطنين حول كيفية التعامل للوقاية وتجنب تفشي وانتشار فيروس كورونا وتوضيح المخاطر.
- نشر نشاطات البلدية المختلفة في مكافحة تفشي فيروس كورونا.
- عمل لوحات إرشادية وتوعوية.
- عمل أفلام إرشادية وتوعوية.

3. المرحلة الثالثة للطوارئ (ظهور حالات إصابة لعدد يزيد عن خمس حالات في أماكن متفرقة من القطاع

خارج أماكن الحجر الصحي)

وعند الوصول لهذه المرحلة ستقوم البلدية باتخاذ إجراءات أكثر شدة كالتالي:

أ- النواحي الإدارية وشؤون الموظفين:

- تحديد مقر مجهز بأساليب الوقاية التامة للجنة الطوارئ العليا.
- التنسيق مع دوائر الطوارئ الأخرى بالمحافظة واللجنة المركزية والجهات الحكومية.
- وقف الدوام بمقر البلدية الرئيسي بالكامل ويقتصر العمل داخل المبنى الرئيسي على وحدة الشكاوي ورقم 115.
- جمع النفايات الصلبة يتم في الوردية الصباحية فقط.
- إيقاف عملية كنس الشوارع ويتم استغلالهم حسب الحاجة وبالتنسيق مع صندوق البلديات.
- ترتيب العمل لورديات كسح وتسليك وإشارات الصرف الصحي.
- ترتيب العمل لورديات توزيع المياه وصيانة شبكات المياه.
- ترتيب العمل لورديات الصيانة الكهروميكانيكية لضمان عمل مرافق المياه والصرف الصحي.

ب- النواحي الوقائية واللوجستية:

- استمرار الإجراءات الوقائية السابقة.
- استمرار عملية جمع النفايات من مراكز الحجر مع اتخاذ الإجراءات المنصوص عليها سابقاً.
- زيادة وتكثيف تطهير الشوارع والأسواق ومحيط المراكز الصحية ومراكز الحجر الصحي.
- توعية وارشاد أي مواطن يقوم بإخراج النفايات دون موعدها ومخالفته في حالة التكرار.

ث- النواحي الإعلامية:

- عمل نشرات ومواد توعوية للمواطنين بضرورة إخراج النفايات صباحاً فقط ويخالف من يخرجها بعد الساعة الثامنة صباحاً.
- تكثيف النشاط الإعلامي لتوعية وارشاد الموظفين والمواطنين حول كيفية التعامل للوقاية وتجنب نقشي وانتشار فيروس كورونا وتوضيح المخاطر.
- نشر نشاطات البلدية المختلفة في مكافحة نقشي فيروس كورونا.
- عمل لوحات ارشادية وتوعوية.
- عمل أفلام ارشادية وتوعوية.

الإجراءات المطلوبة من الإدارة العليا للبلدية:

** على الإدارة العليا بالبلدية التواصل لتوفير الموارد المالية لكي تتمكن البلدية من الاستمرار بأداء دورها الحيوي لاسيما وأن دخل البلدية سيصل إلى درجة الصفر لعدم قدرة المواطنين من دفع أي مستحقات ولأن سداد مستحقات البلدية ليست أولوية لدى المواطن في هذه الظروف.

**** التكاليف المطلوبة من البلدية**

1. تأمين الحد الأدنى من مرتبات الموظفين بواقع 50% وتحتاج إلى مبلغ 2,000,000 شيكل / شهر.
2. تأمين مبلغ للتشغيل الطارئ ويشمل سولار ومواد تطهير وقطع غيار للآليات والآبار ومحطات الصرف الصحي وخلافة بمبلغ لا يقل عن 500,000 شيكل في الشهر.

مع تمنياتنا بالسلامة للجميع

إعداد كلامن:

م. عبد الرحيم أبو القمبز
رئيس لجنة الطوارئ بلدية غزة

م. ماهر عاشور سالم
مستشار المياه والصرف الصحي

بموافقة السيد: نائب رئيس البلدية
م. أحمد أبو راس

اعتماد السيد: رئيس البلدية
د. م. يحيى رشدي السراج